

GUÍA RÁPIDA PARA PACIENTES DE MYCHART

ÍNDICE

Bienvenido a MyChart

- Acceder a MyChart
- Activar una cuenta de MyChart
- Ingresar a MyChart
- ¿Qué sucede si se me olvida mi nombre de usuario o contraseña de MyChart?

Salud

- Ver los resultados de sus exámenes
- Manejar sus medicamentos
- Ver un resumen de su información médica
- Responder a los cuestionarios de su clínica
- Realizar un seguimiento de sus lecturas diarias de salud en línea.
- Ingresar una lectura nueva en Track My Health

Mensajería

- Ver mensajes de su clínica
- Preguntar a su proveedor por consejos médicos
- Solicitar un referido para ver a otro proveedor.

Visitas

- Ver sus citas pasadas o futuras
- Programar o solicitar una cita
- Cancelar una cita
- Tener una video visita con su proveedor.

Acceso Familiar

- Acceder al expediente médico de un familiar.
- Invitar a otra persona a acceder a mi expediente médico
- Ver e imprimir la cartilla de vacunas de su hijo(a)
- Ver las tablas de crecimiento de su hijo(a)

Acceder y Compartir al Expediente Médico

- Ver, descargar o enviar expedientes médicos de la visita
- Descargar el expediente médico que usted ha solicitado
- Compartir su información médica con otra persona
- Ver su expediente médico de otras organizaciones de atención médica

Facturación y Seguro Médico

- Ver su saldo pendiente
- Realizar un pago de un saldo pendiente en su cuenta
- Inscribirse en facturación electrónica
- Solicitar ayuda con facturas médicas
- Revisar y actualizar la información de su seguro médico

Preferencias y Funciones Administrativas

- Personalizar MyChart
- Actualizar su información personal
- Personalizar sus preferencias de notificación
- Cambiar su contraseña de MyChart o actualizar la pregunta y respuesta de seguridad
- Proteger su cuenta con la verificación en dos pasos

Aplicaciones Móviles

- Descargar la aplicación de MyChart
- Conectar su cuenta de MyChart con Apple Health o Google Fit

BIENVENIDOS A MYCHART

MyChart le brinda acceso en línea a su expediente médico. Le puede ayudar a participar en su atención médica y comunicarse con sus proveedores.

Con MyChart, usted puede:

- Ver toda su información de UKHealthCare en un solo lugar. Vea sus medicamentos, resultados de exámenes, citas, facturas médicas y más, todo en un solo lugar. Si usted utiliza MyChart con otro Sistema de atención médica, usted podrá enlazar sus cuentas de MyChart.
- Rápidamente programar citas y conseguir atención médica. Haga citas de acuerdo a su conveniencia y complete las tareas previas a la visita desde la casa.
- Cuidar a sus hijos(as) y otros familiares. Manténgase al tanto de las citas de todos y esté pendiente de familiares que necesitan ayuda adicional, todo desde su cuenta.

Esta guía le brinda una descripción general de muchas funciones de MyChart y cómo usarlas.

Acceder a MyChart

- En su computadora, vaya a **mychart.uky.edu** para acceder a la pantalla de inicio de sesión.
- En su dispositivo móvil, descargue la aplicación de **MyChart**.

Activar su cuenta de MyChart

Para activar su cuenta de MyChart, usted debe tener por lo menos 12 años. Adolescentes de 12 a 17 años que quieren tener una cuenta de MyChart deben hacerlo a través del proceso de activación en la clínica. Pacientes de 18 años o más pueden activar su cuenta de MyChart en cualquier momento. Existen diferentes métodos que pueden ser utilizados por los diferentes departamentos a través de la organización para activar MyChart:

- El personal de la clínica puede activarlo directamente mientras usted está en la recepción o en la sala de examinación.
- Usted puede recibir un código de activación para MyChart:

- o Después del resumen de la visita durante el proceso de egreso de la clínica
 - o En el resumen de alta cuando se le está dando de alta.
 - o A través de una carta de activación
 - o En un estado de cuenta
- Es posible que reciba un mensaje de texto o un correo electrónico con un código de activación cuando venga a una cita.
 - Es posible que usted pueda utilizar el registro automático en línea para crear una cuenta de MyChart comparando su información con lo que tenemos archivado en su expediente médico o con la verificación de identidad de un tercero.

Solicite un código de activación si no tiene uno

Si usted no tiene un código de activación, usted puede solicitar uno en línea. Para solicitar un código en línea:

1. En la pantalla de inicio de MyChart en la página web de MyChart o en la aplicación móvil de MyChart, seleccione **Registrarse ahora**.
2. Seleccione **Registrarse por internet**.
3. Seleccione **Compare sus datos con nuestros registros o Verificar con un tercero** para proporcionar información de verificación personal tal como los últimos cuatro dígitos de su número de Seguro Social y su fecha de nacimiento, y que le envíen un código de activación a su correo electrónico o su celular.

Utilice su código de activación para activar su cuenta

1. Desde la pantalla de inicio de MyChart, en la página web de MyChart o en la aplicación móvil de MyChart, seleccione **Registrarse ahora**.
2. Ingrese su código de activación y otra información de verificación personal, como los últimos cuatro dígitos de su número de Seguro Social y su fecha de nacimiento. Seleccione **Continuar**.
3. En la próxima página, escoja lo siguiente:

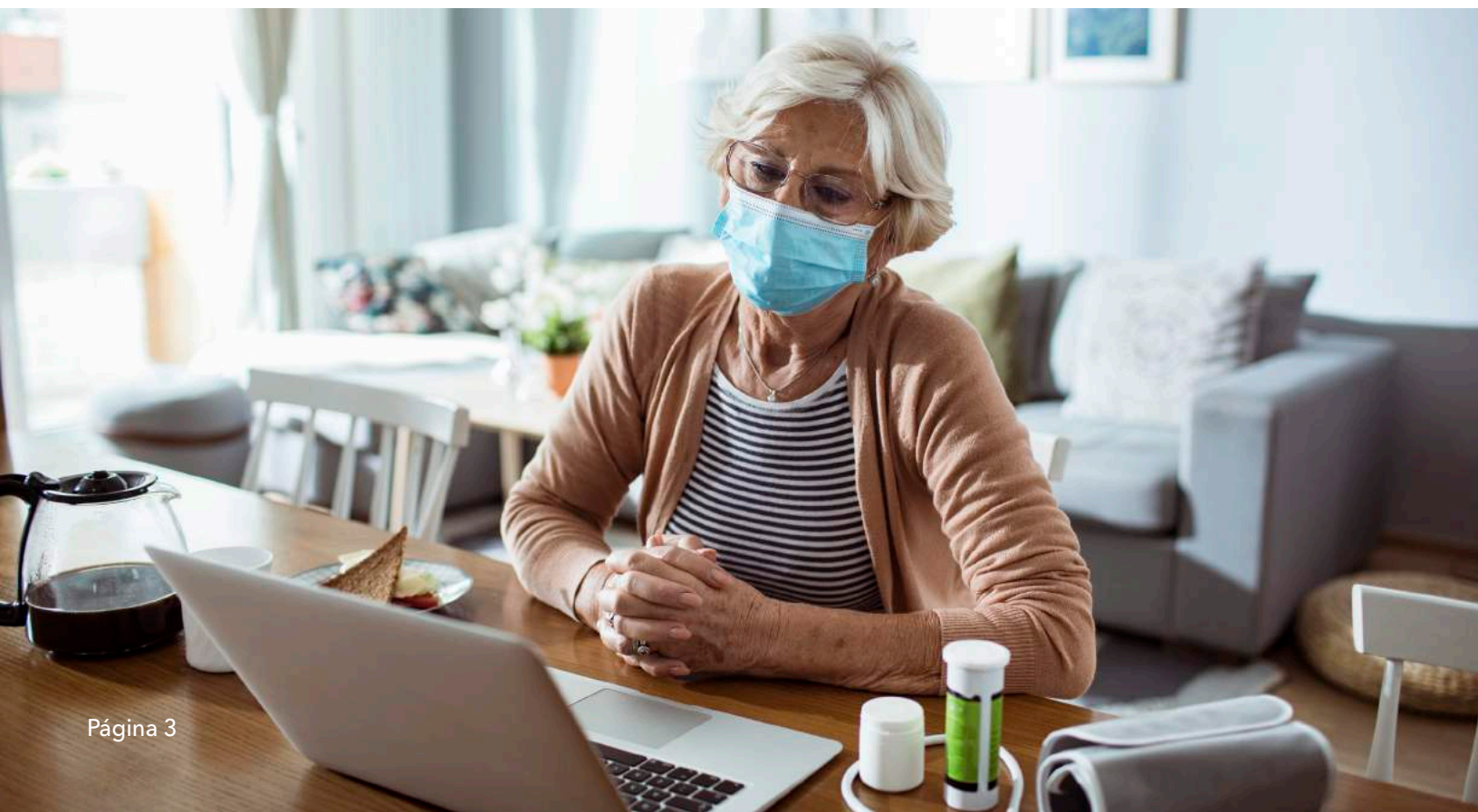
- **Nombre de usuario de MyChart.** Escoja algo que otros probablemente no adivinarían pero que es fácil para usted recordar. No se puede cambiar en ningún momento.
 - **Contraseña.** Escoja una combinación única de números y letras, usando letras mayúsculas y minúsculas. Su contraseña tiene que ser diferente a su nombre de usuario de MyChart. Escoja una contraseña que no use en otras páginas web.
 - **Preguntas de seguridad.** Escoja una pregunta que pueda utilizar para verificar su identidad si se le olvida su contraseña de MyChart. La respuesta que ingrese no puede incluir su contraseña de MyChart.
4. En la próxima pantalla, escoja si usted quiere recibir un mensaje de notificación por su correo electrónico personal cuando haya información nueva disponible en su cuenta de MyChart. Si usted opta por recibir alertas por correo electrónico, ingrese su dirección de correo electrónico.

Ingresar a MyChart

1. En su navegador de internet, ingrese a **mychart.uky.edu** y acceda a la página de inicio.
2. Ingrese su nombre de usuario y contraseña y seleccione **Iniciar sesión.**

¿Qué sucede si se me olvida mi nombre de usuario o mi contraseña?

Seleccione el enlace de **¿Olvidó nombre de usuario?** o **¿Olvidó su contraseña?** debajo del campo de ingreso a la página web para obtener ayuda. Le pedirán que responda algunas preguntas de seguridad para verificar su identidad y pueda recuperar su nombre de usuario o contraseña. Si no puede recuperar su contraseña después de 5 intentos fallidos se le indicará que restablezca su contraseña. Si tiene 5 intentos fallidos para restablecer su contraseña, su cuenta será desactivada y necesitará comunicarse con el escritorio de ayuda de MyChart al **859-218-6221** o **844-820-7344 (gratis)**. O envíe un correo electrónico a **UKHCMYChart@uky.edu**.



SALUD

Ver los resultados de sus exámenes

Con MyChart, usted puede ver la mayoría de los resultados de los exámenes en cuatro días en vez de esperar una llamada telefónica o una carta de su proveedor de atención médica. Para ver los resultados de exámenes seleccione Mi expediente > Resultados de examen. Escoja un examen para ver más información sobre él, tal como:

- El rango estándar para el resultado
- Cualquier comentario adicional que su proveedor haya ingresado acerca del resultado



Si usted está buscando un resultado en particular, ingrese palabras clave en el campo de búsqueda en la página de Resultados de Exámenes.

Reciba correos electrónicos o mensajes de texto cuando haya resultados nuevos disponible

1. Vaya a **Configuración de cuenta > Preferencias de comunicación.**
2. Expanda la sección de salud y escoja una opción de notificación al lado de Resultado de Examen.
3. De ser necesario, actualice su correo electrónico y número celular en la parte inferior de la página.

Manejar sus medicamentos

Vea los medicamentos que toma actualmente

Vaya a **Mi expediente > Medicamentos** para ver todos sus medicamentos en un solo sitio. Usted puede ver detalles de cada medicamento, incluyendo la dosis prescrita, instrucciones, y el proveedor que recetó el medicamento. Puede ver información adicional acerca del medicamento, como las precauciones que debe tener en cuenta al tomar el medicamento y los posibles efectos secundarios, al seleccionar el enlace de

Aprender más.



- Elimine medicamentos que ya no está tomando seleccionando **Eliminar** y luego añada comentarios sobre por qué ya no está tomando ese medicamento.
- Agregue un medicamento nuevo seleccionando **Agregar un medicamento** y luego añada comentarios sobre por qué está tomando ese nuevo medicamento.

Su expediente será actualizado después que su proveedor de atención médica revise los cambios con usted en su próxima cita.

Solicite renovación de recetas

1. Desde la lista de medicamentos, seleccione **Pedir recargas.**
2. Escoja la casilla de verificación que está al lado del medicamento para el cual necesita recarga y agregue cualquier comentario. Seleccione **Continuar.**
3. Escoja un método de entrega, la farmacia, y una fecha y hora que será recogido, si es pertinente. Seleccione **Continuar.**
4. Revise los detalles de su solicitud de renovación y seleccione **Entregar.**

Usted recibirá un mensaje en el buzón de su MyChart cuando la renovación de su receta sea procesada.



Si no tiene recargas, puede solicitar la renovación de su receta a través de MyChart.

Ver un resumen de su información médica

Para obtener un resumen de su expediente médico, vaya a **Mi expediente**

> **Resumen médico.** Este resumen incluye:

- Problemas de salud actuales
- Medicamentos
- Alergias
- Vacunas
- Cuidado preventivo

Responder a los cuestionarios de su clínica

Puede ser que su clínica tenga cuestionarios disponibles en MyChart para que los complete en línea en vez de completar un formulario cuando llegue a la clínica. Si un cuestionario es necesario, usted lo recibirá típicamente 7 días antes de la fecha de su próxima cita.

Es posible que pueda responder a los cuestionarios en tres lugares:

- Abra cuestionarios que están generalmente disponibles desde **Mi expediente**

> **Cuestionarios.**

- Si su proveedor quiere que usted complete un cuestionario para su próxima cita, vaya a **Mi expediente > Visitas.** Ubique su próxima cita y seleccione **Detalles.** Abra el cuestionario seleccionando el nombre en la sección de cuestionarios en los detalles de la cita.
- Si su proveedor le envía un mensaje en MyChart con un cuestionario adjunto, ábralo seleccionando el enlace del cuestionario que está cerca de la parte superior del mensaje.

Si usted necesita cerrar un cuestionario antes de completarlo, seleccione **Terminar más tarde** para salvar su progreso.

Realizar seguimiento a sus lecturas diarias de salud en línea

Es posible que su proveedor solicite que usted mantenga un registro de información como sus lecturas diarias de glucosa o su presión arterial en MyChart. Cuando usted ingresa la información en la función de Track My Health, su proveedor automáticamente recibe las lecturas y puede monitorear su progreso entre cada visita.

Ingresar una lectura nueva en Track My Health

1. Vaya a **Comunicación > Mensajes.** Abra el mensaje de su proveedor sobre un nuevo flujograma. El flujograma es lo que va a usar para ingresar las lecturas en la función de Track My Health.
2. Abra Track My Health seleccionando el enlace en el mensaje.
 - En el futuro, usted podrá ingresar sus lecturas yendo directamente a **Mi expediente > Track My Health.**
3. Seleccione el nombre del flujograma y ábralo, y luego seleccione **Agregar nuevos datos** para comenzar a ingresar sus lecturas.
4. Ingrese sus lecturas con fecha y hora y seleccione **Continuar.**
5. Verifique que ha ingresado la lectura correctamente y seleccione **Entregar.**
6. Si necesita cambiar o eliminar una lectura después de haberla sometido, lo puede hacer seleccionando **editar** o **eliminar.**



Usted puede enlazar sus cuentas de Google Fit y Apple Health a MyChart para automáticamente llenar su flujograma con la información relevante. Seleccione **Connect My Account** en la página de Track My Health para comenzar.


Realizar un seguimiento de sus lecturas a través del tiempo en una tabla o gráfico

1. En la página de Track My Health seleccione el nombre de un flujograma para ver las lecturas previas en una tabla.
2. Desde esta página usted puede:
 - Cambiar la orientación de la tabla. Seleccione el enlace de **Más opciones** para escoger si las fechas aparecen como filas o columnas.
 - Ver las lecturas en un gráfico. Seleccione **Gráfico** para cambiar como se exhibe.
 - Personalizar el rango de fechas o la cantidad de lecturas que aparecen. Cambie los campos de "desde" o "hasta" o el campo de **valores recientes** y seleccione **Aplicar** para actualizar como se exhibe.

MENSAJERÍA

Ver mensajes de su clínica

Usted puede leer cualquier mensaje enviado por su proveedor de atención médica u otro personal de la clínica yendo a su buzón (**Comunicación > Mensajes**).

 Si usted está buscando un resultado en particular, ingrese palabras clave en el campo de búsqueda en la página de Resultados de Exámenes.

Reciba correos electrónicos o mensajes de texto cuando haya mensajes nuevos disponibles en MyChart

1. Vaya a **Configuración de cuenta > Preferencias de comunicación**.
2. Expanda la sección de mensajes y seleccione una opción de notificación.
3. Actualice su correo electrónico y número de celular en la parte inferior de la página de ser necesario.

Solicitar a su proveedor consejos médicos


Si usted tiene una pregunta médica que no es urgente, usted puede enviarle un mensaje a su equipo de atención médica de UK HealthCare. Ese mensaje es Seguro, lo que significa que su información médica permanece privada mientras se envía a través del internet.

Es posible que usted envíe un mensaje si no está seguro de si necesita acudir a una cita, si necesita una aclaración acerca de la dosis de uno de sus medicamentos u otra cosa que se haya discutido en una cita reciente, o si usted solo quiere un consejo sobre una enfermedad común.

1. Vaya a **Comunicación > Hacer una pregunta**
2. Seleccione **Nueva pregunta médica**.
3. Seleccione su médico de cabecera u otro proveedor establecido de la lista.
4. Seleccione el tema de su mensaje e ingrese su pregunta.
5. Cuando haya terminado, seleccione **Enviar**.

Alguien de su clínica debe responderle dentro de los próximos dos días hábiles. Si usted optó por recibir notificaciones de mensajes nuevos en su cuenta de


MyChart, usted recibirá un mensaje o una notificación automática dejándole saber que la clínica ha respondido a su solicitud.

 Para ver el mensaje después de enviarlo, vaya a **Comunicación > Mensajes** y seleccione **Enviar Mensaje**. Los mensajes que tienen un ícono de ojo todavía no han sido leídos por el personal de la clínica.

Solicitar un referido para ver a otro proveedor

1. Vaya a **Comunicación > Pedir un referido**.
2. Ingrese el proveedor que quiere visitar, la razón del referido, y un breve mensaje explicando su solicitud.
3. Cuando haya terminado, seleccione **Enviar**.

Usted recibirá un mensaje dejándole saber que la clínica ha respondido a su solicitud.

 Para ver el mensaje después de enviarlo, vaya a **Comunicación > Mensajes** y seleccione **Enviar Mensaje**. Los mensajes que tienen un ícono de ojo todavía no han sido leídos por el personal de la clínica.

VISITAS

Ver sus citas pasadas o futuras

Usted puede ver sus citas pasadas o futuras yendo a

Mi expediente > Visitas.

Escoja una cita futura o seleccione **Ver detalles** para ver información tal como:

- La fecha, hora, y lugar de la visita
- Cualquier instrucción de la clínica previa a la cita
- Direcciones de cómo llegar a su clínica

Si una cita próxima es elegible para eCheck-in (registro electrónico), usted puede utilizarlo para realizar las siguientes tareas antes de llegar a la clínica:

- Efectuar el copago de la visita
- Efectuar prepagos y pagos a saldos
- Verificar o actualizar información demográfica y de Seguro médico
- Verificar o actualizar medicamentos, alergias, y problemas médicos actuales
- Responder cuestionarios relacionados con la cita

Para las citas pasadas, puede seleccionar **Ver el Resumen de la visita®** para ver un resumen de la atención médica recibida durante su visita. Usted también puede ver cualquier documentación de la visita hecha por su proveedor que es compartida seleccionando **Ver notas.**

Programar o solicitar una cita

Para programar o solicitar una cita, vaya a **Encontrar cuidado > Hacer una cita.** Dependiendo de la razón para la programación o el tipo de cita que escoja, usted será dirigido a la página de "Programe una cita" o "Solicite una cita"

- Cuando usted programa una cita, la hace usted mismo y no necesita esperar a recibir confirmación de la clínica. Después de verificar su información demográfica y de seguro médico, usted puede escoger el lugar e ingresar las fechas y horas preferidas. Elija una cita de la lista de horarios disponibles para programarla.
- Cuando usted envía una solicitud para hacer una cita, le preguntarán cual proveedor quiere ver, el motivo de la visita, las fechas y horas preferidas, y cualquier

comentario sobre por qué la está solicitando. Después de someter su solicitud, alguien de la clínica lo llamará para verificar la fecha y hora de la cita.



Si no consigue la fecha o la hora de la cita que desea cuando está programándola, usted puede agregarse a la lista de espera para recibir notificación si se abren horarios de citas más cercanas. La opción de Lista de Espera está disponible durante la programación de la cita y después de la programación seleccionando **Ver detalles** para una cita futura desde la lista de visitas.

Usted también puede marcar una cita como favorita para facilitar la programación del mismo tipo de cita otra vez con el mismo proveedor y departamento en el futuro.

Cancelar una cita

Dependiendo de la fecha y la hora de su próxima cita quizás pueda cancelarla a través de MyChart. Si está demasiado cerca la fecha y hora de su cita, usted tendrá que llamar a la clínica para cancelarla.

1. Vaya a **Mi expediente > Visitas**, y elija la cita de la lista o seleccione **Ver detalles.**
2. Seleccione **Cancelar**, ingrese los comentarios de la cancelación, y seleccione

Confirmar Cancelación.

Tener una video visita con su proveedor

Una video visita con su proveedor es una forma conveniente de recibir atención médica sin venir al hospital o la clínica en persona. Usted puede conectarse a su video visita de UK TeleCare a través del portal de MyChart.

Usted puede usar el navegador de su computadora o la aplicación móvil para iniciar su video visita. Los dispositivos móviles se prefieren ya que la mayoría ya tienen el micrófono y la cámara apropiada para la video visita.

Prepárese para su video visita

Para garantizar una conexión fluida, complete las siguientes tareas mucho antes de su video visita:

- Si usted va a conectarse a su video visita con su dispositivo móvil, asegúrese que la aplicación de la cámara esté actualizada.
- Si usted va a conectarse a la video visita con su computadora:

o Asegúrese que tenga una cámara Web configurada. Esto puede ser o una cámara que sea parte de la computadora o una cámara separada que se conecte con un USB.

o Asegúrese que haya instalado cualquier plug-in necesario para el navegador, software, o aplicaciones con las actualizaciones más recientes.

Después que haya hecho estas cosas, usted puede probar que todo está funcionando en MyChart. Usted debe completar esta prueba por lo menos 30 minutos antes de la hora de comienzo de su video visita.

Programe una futura video visita

1. Vaya a **Encontrar Cuidado > Hacer una cita**.
2. Seleccione video visita como el motivo de la visita.
3. Escoja el proveedor y la hora que quiere y luego seleccione **Verificar y programar**.
4. Por lo menos 15 minutos antes de su video visita, inicie la sesión en MyChart y vaya a la lista de visitas (**Mi expedite > Visitas**).
5. Seleccione **eCheck-In** para completar los pasos necesarios antes de comenzar su cita.
6. Después de completar su eCheck-In seleccione **Iniciar cita** para asegurarse de que se puede conectar.
7. Si la conexión es exitosa, usted será colocado en una sala de espera virtual. ¡Su proveedor estará con usted en un breve momento!



ACCESO FAMILIAR

Si usted tiene acceso a los expedientes médicos de sus familiares, usted puede ver la mayoría de la información en los expedientes de ellos de la misma forma que vería la suya. Algunas cosas que pueden ser particularmente útil incluyen:

- Ver o imprimir la cartilla de vacunación de su hijo
- Ver las tablas de crecimiento de su hijo
- Ver los resultados de exámenes de familiares

Si usted es padre, usted puede tener acceso completo al expediente médico de su hijo hasta que cumpla 12 años y acceso limitado hasta que cumpla 18 años. El acceso de los padres (limitado) le permitirá pagar facturas o copagos de video visitas de UK TeleCare, actualizar el seguro médico, ver las vacunas y ver información de los exámenes físicos deportivos. Esta sección explica cómo acceder al expediente médico de un familiar y como acceder a las tablas de crecimientos y las vacunas en el expediente de un niño.

Acceder al expediente médico de un familiar

Después de que reciba el permiso, información nueva u oportuna de su familiar aparecerá junto con su información en las noticias de su salud en la página de inicio de MyChart. Usted puede ver otra información en el expediente médico de su familiar cambiando de cuenta. Desde la página de inicio elija **Cambiar de registro**, elija el nombre de su familiar



Usted puede personalizar como aparecen los nombres y fotos de cada uno de sus familiares. Para más información, consulte [Personalizar MyChart](#)

Invitar a otra persona a acceder a mi expediente médico

1. Vaya a **Compartiendo > Compartir mi expediente** y seleccione **Acceso para amigos y familia**.
2. En la página de Friends and Family Access seleccione **Invitar a alguien** debajo de la sección que dice **¿A quién invita?**


3. Ingrese el nombre y correo electrónico de esa persona, confirme el nivel de acceso, y seleccione **Enviar invitación**. La invitación aparecerá como **Pendiente** en la parte superior de la página.

- Después de enviar la invitación, el destinatario recibe un correo electrónico notificándole que usted lo ha invitado a tener acceso a su cuenta. Desde este correo electrónico la persona puede hacer clic en un enlace que lo lleva a una página donde debe ingresar la fecha de nacimiento de quien lo invita para confirmar que lo conoce y que acepta la invitación.

4. Después de que la persona que usted invita acepta la invitación, usted recibirá un mensaje de alerta dejándole saber, y la etiqueta junto al nombre de esa persona que indica **Pendiente** es eliminada en la página de **Acceso para amigos y familia**. Usted puede regresar a esa página en cualquier momento y editar o revocar el acceso de esa persona.

Ver e imprimir la cartilla de vacunas de su hijo

Cuando usted está en el expediente médico de su hijo en MyChart, vaya a **Mi expediente > Resumen médico** y seleccione la pestaña de Vacunas. Usted puede ver las vacunas que su hijo ha recibido y las fechas en las que las recibió. Seleccione el nombre de la vacuna para más información.

Para abrir un resumen de las vacunas de su hijo que pueda imprimir haga clic en 

Ver las tablas de crecimiento de su hijo

Para ver las tablas de crecimiento de su hijo, abra el expediente médico de su hijo y vaya a **Mi expediente > Tablas de crecimiento**.

Usted puede personalizar la vista de la tabla de crecimiento de la siguiente manera:

- Escogiendo un conjunto de gráficos diferentes (Conjunto de tablas). Por ejemplo, usted puede cambiar entre las tablas proporcionadas por el Centro de Control y Prevención de Enfermedades (CDC, por sus

siglas en inglés) y la Organización Mundial de la Salud (WHO, por sus siglas en inglés).

- Cambiando el tipo de gráfico (Tipo de tabla). Por ejemplo, usted puede cambiar la vista de estatura-por edad a peso-por edad o índice de masa corporal-por edad.

Usted también puede ver la tabla de crecimiento con una unidad de medida diferente (métrica o estándar)

seleccionando la opción para esa unidad de medida.

Si usted quiere una copia de la tabla de crecimiento para sus archivos, haga clic en 



ACCEDER Y COMPARTIR EL EXPEDIENTE MÉDICO

Se ofrecen varias funciones al paciente a través del portal MyChart para permitirle acceder a su expediente médico y compartirlo con otras personas. Para obtener más información sobre cómo acceder a los expedientes de familiares, consulte Acceso para amigos y familia.

Ver, descargar, o enviar el expediente médico de la visita

Usted puede ver, descargar o compartir su expediente médico de una cita en específico o de un grupo de visitas.

1. Vaya a **Compartiendo > Compartir mi expediente** y seleccione **Descargar o enviar su expediente**.
2. Elija una visita de la pestaña de **Visita única, Rango de fechas** o **Todas las visitas** para escoger varias visitas. Luego:
 - Seleccione **Ver** para ver una copia del resumen de la visita.
 - Seleccione **Descargar** para guardar una copia del resumen de la visita para su archivo.
 - Seleccione **Enviar** para enviar una copia del resumen de su visita a otro proveedor. Esto puede ser útil si usted necesita mantener a otro proveedor, como a un especialista que trabaja fuera de su clínica, informado acerca de su salud.

Descargar expedientes médicos que ha solicitado

Si usted ha solicitado una copia de su expediente médico de UK HealthCare, usted puede descargarlo y verlo desde MyChart en vez de tener que esperar que una copia de papel le llegue por el servicio postal. Usted también puede conseguir el formulario y el teléfono para solicitar su expediente médico en ukhealthcare.uky.edu/medical-records.

1. Vaya a Mi expediente > Centro de documentos y seleccione **Expedientes Solicitados**.
2. Ubique el expediente que usted quiere ver y seleccione **Descargar**.
3. Si el expediente está protegido por una contraseña, usted ve un mensaje que lo alerta. Seleccione **Continuar descargando**.

4. Seleccione **Guardar** para salvar el archivo en su computadora y luego ábralo, o seleccione **Abrir** para abrirlo sin salvarlo en su computadora.
5. Si el expediente está protegido por una contraseña, seleccione **Mostrar contraseña** en la página de **Expedientes solicitados** para ver la contraseña que necesita para acceder al documento e ingréseala para ver el documento.

Compartir su información médica con otra persona

Share Everywhere es otra forma para que usted comparta su información médica con las personas que lo cuidan. Con su cuenta móvil de MyChart o MyChart, usted puede generar un código para compartir y dárselo a la persona con la que usted quiere compartir los datos de su salud. Esta puede ser, por ejemplo, un doctor, un quiropráctico, un fisioterapeuta, un dentista, o una enfermera escolar. El código para compartir recibido por el destinatario es ingresado junto con su fecha de nacimiento en la página web de Share Everywhere para recibir acceso, temporal y por única vez, a su información médica. La persona que ve su información también puede enviarle una nota a su sistema de salud para ayudar a mantener a su equipo de atención médica al tanto de los cuidados que le brindó.

1. Vaya a **Compartiendo > Share Everywhere**.
2. Ingrese el nombre de la persona que va a ver su expediente médico y solicite el código para compartir.
3. Dígale a esa persona que vaya a www.shareeverywhere.com para ingresar ese código junto con su fecha de nacimiento.

Ver su expediente médico de otras organizaciones de atención médica

Si usted ha sido atendido en otra organización de atención médica, es posible que pueda ver información de ese expediente médico directamente en MyChart. Quizás usted haya escuchado de esta función que se conoce como **Happy Together**. La información que pueda ver de otras organizaciones incluye:

- Alergias
- Equipo de atención médica

- Problemas de salud
- Medicamentos
- Mensajes
- Resultados de exámenes
- Visitas

Para ver esta información, usted debe enlazar su cuenta.

Vaya a **Compartiendo > Vincular mis cuentas** para comenzar. Luego, elija su cuenta de la lista o búsquela y seleccione **Vincular cuenta**.

Después de enlazar las cuentas, la información de las otras organizaciones aparecerá en MyChart con un ícono.




Para más información de cómo funcionan las cuentas enlazadas y que información puede ver de cada organización, seleccione el enlace de **Ver nuestras FAQ**.



FACTURACIÓN Y SEGURO MÉDICO


Ver su saldo pendiente

Para ver el saldo pendiente para cualquiera de sus cuentas, vaya a **Facturación > Resumen de facturación**. Para ver información adicional sobre su cuenta, incluyendo estados de cuentas pasados, seleccione el enlace de su cuenta **Ver cuenta**

 Si usted tiene preguntas acerca de su saldo u otra información de una cuenta de facturación, usted puede usar el enlace de **Contarctar al servicio al cliente** para enviar un mensaje.

Realizar un pago de un saldo pendiente en su cuenta

1. Vaya a **Facturación > Resumen de facturación**.
2. Seleccione **Pagar ahora** para la cuenta en la que desea hacer un pago.
3. Ingrese el monto a pagar junto con su tarjeta de crédito o información de su banco. Seleccione **Continuar**.
4. Revise su información de pago y seleccione **Entregar**

 Si usted no puede pagar todo su saldo de una sola vez, usted puede establecer un plan de pago para pagar un monto más pequeño cada mes

pago.

Inscribirse en facturación electrónica

1. Desde la página de **Resumen de facturación** seleccione la alerta de facturación electrónica.
2. Si usted quiere recibir un correo electrónico o un mensaje de texto cuando un nuevo estado de cuenta electrónico esté disponible en línea, ingrese y verifique su dirección de correo electrónico o su celular y seleccione la casilla correspondiente para recibir notificaciones.
3. Elija la casilla que dice **Yo entiendo que no voy a**

continuar recibiendo los estados de cuenta por correo y seleccione **Inscribirme**.

Solicitar ayuda con facturas médicas

Si usted necesita ayuda pagando sus facturas médicas, usted puede someter una aplicación de ayuda financiera para ver si hay algún recurso disponible para usted. Vaya a **Facturación > Asistencia financiera** para comenzar. Usted deberá proporcionar la siguiente información para completar la aplicación:

- Cuantas personas viven en su hogar
- Cuanto recibe de todas las fuentes de ingresos
- Los gastos de su hogar (tales como hipoteca, alquiler, y préstamo de automóvil)
- Sus activos (tales como su cuenta bancaria y automóvil)
- Documentos de respaldo que verifican la información que proporciona

Después de someter su aplicación, un consejero financiero se comunicará con usted para darle seguimiento.

Revisar y actualizar la información de su seguro médico

Para revisar la información del seguro médico que su clínica tiene archivada, vaya a **Seguro > Resumen del seguro**. Seleccione **Ver detalles de cobertura** para el pagador o plan para ver más información sobre cobertura, tal como deducibles y montos máximos de gastos de bolsillo.

Para actualizar la información de su seguro médico, haga cualquiera de los siguientes cambios:

- Solicitar un cambio a una cobertura existente.
- Eliminar una cobertura
- Agregar una cobertura nueva. Las coberturas nuevas son enviadas para verificación cuando usted cierra la sesión de MyChart.

PREFERENCIAS Y FUNCIONES ADMINISTRATIVAS

Personalizar MyChart

Hay tres formas de personalizar la apariencia de MyChart para usted y cada uno de sus familiares. Para cada cuenta que usted tiene acceso, usted puede:

- Especificar el esquema de colores.
- Cambiar el nombre que aparece debajo de la foto de esa persona.
- Agregar o cambiar la foto. Tome en cuenta que las fotos que usted cargue a través de MyChart son visibles al personal médico, así que usted solo debe usar fotos que muestren el rostro de cada persona.

1. Vaya a **Configuración de cuenta > Personalización**.
2. Seleccione **Editar**.
3. Haga los cambios descritos arriba y luego seleccione **Guardar**.

 Usted también puede agregar su foto desde el menú de **Switch** seleccionando **Agregar su foto**.

Actualizar su información personal

Usted puede actualizar su dirección, número telefónico, correo electrónico y otros datos personales como nombre preferido, identidad de género y contactos de emergencia en cualquier momento. Esto garantiza que su clínica siempre tenga la información más actualizada en su expediente médico.

1. Vaya a **Configuración de cuenta > Información personal**.
2. Seleccione **Editar** en la sección de la información que necesita actualizar.
3. Confirme que la información actualizada está correcta y luego seleccione **Guardar cambios**.

Personalizar sus preferencias de notificación

MyChart puede enviarle una notificación por correo electrónico o por mensaje de texto cuando hay nueva información disponible en su cuenta de MyChart. Usted puede especificar su preferencia para las diferentes notificaciones incluyendo mensajes nuevos, resultados

de exámenes, estados de cuenta y cartas, recetas de medicamentos, citas y mucho más.

1. Vaya a **Configuración de cuenta > Preferencias de comunicación**.
2. Escoja las opciones de notificación para un grupo de notificaciones (por ejemplo, Citas o Mensajes) o expanda un grupo de notificación para recibir notificaciones individuales y seleccione **Guardar Cambios**.
3. Actualice su correo electrónico y teléfono celular si es necesario.

Cambiar su contraseña de MyChart o actualizar la pregunta y respuesta de seguridad

Para asegurar que su información médica permanezca protegida, considere cambiar su contraseña de MyChart periódicamente. Para hacerlo, vaya a **Configuración de cuenta > Configuración de la seguridad**

Proteger su cuenta con la verificación en dos pasos

Usted puede asegurarse que su cuenta permanezca segura aun cuando otra persona tenga su nombre de usuario y contraseña activando la verificación en dos pasos. Cuando esta función está activada, además de utilizar su nombre de usuario y contraseña, usted debe ingresar un código que le envían por correo electrónico o mensaje de texto para iniciar la sesión de MyChart.

Cuando usted inicia la sesión de MyChart por primera vez puede que le soliciten verificar su dirección de correo electrónico y número de teléfono para activar la verificación en dos pasos. Si usted decide desactivar la verificación en dos pasos, puede activarla de nuevo después.

1. Vaya a **Configuración de cuenta > Configuración de la seguridad** y seleccione **Activar la verificación en dos pasos**.
2. Confirme su correo electrónico y número telefónico, ingrese su contraseña de MyChart, y luego seleccione **Continuar**.
3. Escoja si quiere recibir el código de seguridad para activar la verificación en dos pasos por correo electrónico o por mensaje de texto.

APLICACIONES MÓVILES

MyChart para iOS y MyChart para Android son versiones portátiles de MyChart que usted puede usar para manejar su información de salud en cualquier parte. Las aplicaciones móviles contienen muchas de las mismas funciones que el sitio web MyChart, permitiéndole hacer todo lo siguiente, y ¡más!

- Vea los resultados de exámenes
- Envíe y reciba mensajes
- Programe y confirme las próximas citas y vea resúmenes de visitas para las citas pasadas
- Vea el resumen de su salud, incluyendo alergias, vacunas, problemas actuales de salud, y medicamentos
- Vea procedimientos de atención médica y cuando le toca
- Solicite y pague por recargas de medicamentos
- Vea estados de cuenta y pague saldos pendientes y copagos de visitas
- Acceda al historial de un familiar

Si usted tiene un dispositivo IOS lo puede conectar al Apple Watch™. Con el MyChart para Apple Watch, usted puede:

- Ver alertas cuando hay información nueva en MyChart
- Ver las próximas citas
- Leer mensajes
- Revisar su lista de medicamentos

Descargar la aplicación de MyChart

Para instalar la aplicación de MyChart, vaya a la tienda de aplicaciones (App Store) o Tienda de Google Play (Google Play Store) y busque "MyChart."

1. En su dispositivo móvil, abra la tienda de aplicaciones de Apple (si usted tiene un dispositivo con iOS) o la tienda de Google Play (si usted tiene un dispositivo Android). Busque uno de los siguientes íconos para conseguir la tienda de aplicaciones en su dispositivo:



2. Busque **MyChart**. Busque el siguiente logo para asegurarse que tiene la aplicación correcta:



3. Seleccione Instalar.
4. Después que ha instalado la aplicación, Seleccione **Abrir** o busque el ícono de MyChart en su dispositivo y tóquelo para abrirlo.



Usted puede fácilmente agregar o cambiarse entre sus cuentas de MyChart de diferentes organizaciones de atención médica usando el botón de **Cambiar organización en la pantalla de inicio o en la opción de menú **Cambiar organización** después de iniciar la sesión.**

5. Si no lo ve inmediatamente, usted puede buscar su organización de atención médica por el nombre, estado o código postal.

Conectar su cuenta de MyChart con Apple Health o Google Fit

Si su proveedor de atención médica le ha asignado un flujograma para que usted ingrese sus datos de salud para así hacerle seguimiento, usted puede conectar MyChart a la aplicación de Apple Health o Google fit para automáticamente bajar datos de otras aplicaciones de salud y estado físico o dispositivos.

1. En la aplicación móvil de MyChart, abra la actividad de **Seguir mí salud**.
2. Toque **Conectar a la Salud o Conectar a Google Fit** en la parte inferior de la pantalla.
3. Elija la data que usted quiere compartir con MyChart tocando el botón de activar para cada uno de los tipos de datos.
4. Toque **Terminar**. En este momento, data reciente que ya estaba almacenada en Apple Health o Google fit se sincroniza automáticamente a MyChart.



MyChart® una marca registrada de Epic Systems Corporation | ©2021 Epic Systems Corporation. Todos los derechos reservados. INFORMACIÓN DEL PROPIETARIO - Este producto y su contenido no puede ser accedido, usado, modificado, reproducido, ejecutado, mostrado, distribuido o divulgado a menos que y solo en la medida expresamente autorizada con un acuerdo con Epic. Este producto es un producto comercial, según se define en 48 C.F.R. Sec. 2.101. Contiene secretos comerciales e información comercial que son confidenciales, privilegiados y están exentos de divulgación bajo la Ley de Libertad de Información y cuya divulgación está bajo la Ley de Secretos Comerciales. Las siguientes son marcas registradas, marcas, o marcas de servicio de Epic systems Corporation en los Estados Unidos de America y/u otros países: After Visit Summary, Analyst, App Orchard, ASAP, Beacon, Beaker, BedTime, Bones, Break-the-Glass, Buggy, Caboodle, Cadence, Canto, Care Everywhere, Charge Router, Chronicles, Clarity, Cogito ergo sum, Cohort, Colleague, Comfort, Community Connect, Cosmos, Cupid, Epic, EpicCare, EpicCare Link, Epicenter, Epic Earth, EpicLink, EpicWeb, Garden Plot, Good Better Best, Grand Central, Haiku, Happy Together, Healthy Planet, Hyperspace, Kaleidoscope, Kit, Limerick, Lucy, Lumens, MyChart, OpTime, OutReach, Patients Like Mine, Phoenix, Powered by Epic, Prelude, Radar, Radiant, Resolute, Revenue Guardian, Rover, Share Everywhere, SmartForms, Sonnet, Stork, System Pulse, Tapestry, Trove, Welcome, Willow, Wisdom, With the Patient at Heart, y WorldWise. Otros nombres de empresas, product0, y servicios a los que se hace referencia aquí pueden ser macas registradas o marcas de servicios de los respectivos propietarios. Aviso de Patentes: www.epic.com/patents.

Obtenga más información sobre UK HealthCare MyChart en ukhealthcare.com/mychart